



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 28 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SUC

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค หมวดธุรกิจ : แพชั่น

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน โดยได้กำหนด “นโยบายอนุรักษ์พลังงาน” ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหาร และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.sahaunion.com/driving_business_for_sustainability/

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้มีการลงทุนเพิ่มในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด (Solar Cell) ซึ่งสอดคล้องกับ ESG Trend และ Green Business ตลอดจนทำการศึกษาโอกาสในการลงทุนใหม่ๆ ในธุรกิจพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการเติบโตของรายได้จากการลงทุนในระยะยาวของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงยั่งยืนในระยะยาว

ตลอดจนในปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ได้แก่

1. การจัดการพลังงาน : กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้พลังงานลงจากปี 2566 ร้อยละ 0.30
2. การจัดการน้ำ : กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ โดยจะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2566 ร้อยละ 5.00
3. การจัดการก๊าซเรือนกระจก: กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กรลงจากปี 2566 ร้อยละ 5.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติตาม : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ :
 ดำเนินมาตรการต่างๆเพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น
 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
 กรณีการใช้รถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์ร่วมกัน
 และวางแผนเส้นทางการเดินทาง
 มีการตรวจสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
 ตลอดจนตรวจเช็คเครื่องยนต์ปีละ 2 ครั้ง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ :
 มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ
 ตลอดจนเลือกใช้สุขภัณฑ์ต่างๆประหยัดน้ำ
 พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567
 บริษัทได้มีการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงานใหม่บางส่วนจึงได้เลือกใช้สุขภัณฑ์
 เพื่อช่วยประหยัดน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : อื่น ๆ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)
 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

กำหนดแผนงานในการลดปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากยานพาหนะ โดยการส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในวิธีการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในรูปแบบต่างๆ ผ่านการสื่อสารในหลากหลายช่องทางเพื่อรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,020,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 1,018,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 0.20 (ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้)เนื่องมาจากในระหว่างปี 2567 มีการปรับปรุงออฟฟิศสำนักงานใหม่บางส่วน ทำให้มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นในส่วนของออฟฟิศสำรองและการใช้ไฟฟ้าที่เกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ก่อสร้างปรับปรุงอาคาร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	990,000.00	1,020,000.00	1,018,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	990,000.00	1,020,000.00	1,018,000.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	14,558.82	14,166.67	13,220.78

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	263.71870005	271.71017581	271.17741076

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	4,583,230.32	4,965,018.72	4,441,069.96
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.05	0.06	0.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.05	0.05	0.04
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	67,400.45	68,958.59	57,676.23

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
 (**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	7,877.89	6,295.90	7,613.80

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	342,674.60	276,390.30	355,306.10
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
 (**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	990.00	1,020.00	1,018.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00009911	0.00011148	0.00010101
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.26371870	0.27171018	0.27117741

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานน้ำในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อการณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 12,687.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 7,256.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 7,256 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 5,431 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 42.80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	13,519.00	12,687.00	7,256.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	13,519.00	12,687.00	7,256.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	198.81	176.21	94.23
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทั้งหมด (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	13,519.00	12,687.00	7,256.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00135342	0.00138656	0.00071996

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	200,826.12	203,113.32	118,236.75
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	200,826.12	203,113.32	118,236.75
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,953.33	2,821.02	1,535.54

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีการรณรงค์ให้บุคลากรของบริษัทฯ เลิกใช้แก้วน้ำพลาสติก โดยให้ใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทน ซึ่งผลิตเองโดยบริษัทในกลุ่ม เพื่อเป็นการลดขยะพลาสติก ช่วยเรื่องลดภาวะโลกร้อน อีกทั้งสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ตลอดไป เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดี ราคาค่าซื้อต่ำกว่าขวดพลาสติก และใช้ซ้ำได้นาน ใช้งานได้ทั้งในกรณีถ้าพนักงานต้องการได้เป็นการส่วนตัว จะได้สิทธิ์ซื้อในราคาต้นทุนสำหรับชิ้นแรก แต่ถ้าเป็นการใช้ในโรงอาหารของบริษัทฯ จะมีสวัสดิการสนับสนุนเรื่องนี้ โดยเมื่อใช้เสร็จแล้วตวงลงในที่ที่จัดไว้ให้ เพื่อทางโรงอาหารจะทำความสะอาดแล้วนำมาให้ใช้ซ้ำต่อไปได้อีก พนักงานได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 127,795.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 10%	<ul style="list-style-type: none">การฝังกลบการเผาซึ่งได้พลังงานกลับมาอื่น ๆ : จำหน่าย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทหลักในกลุ่มพลาสติก ยางและโลหะฯ มีมาตรการลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตหรือการทิ้งขยะในพื้นที่โรงงาน โดยได้มีการทำแผนกิจกรรมเพื่อลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตและรณรงค์การลดขยะในสำนักงานและในพื้นที่โรงงานนอกเหนือจากกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	156,510.00	132,685.00	153,370.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	146,230.00	127,795.00	142,440.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	10,280.00	4,890.00	10,930.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.01	0.02

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	2,929.22
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	2,929.22
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	2,929.22
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	1.91
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	N/A	2.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

กำหนดแผนงานในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะ โดยการส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในวิธีการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในรูปแบบต่างๆ ผ่านการสื่อสารในหลากหลายช่องทางเพื่อรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	15,371.00	10,556.00	10,557.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,364.00	2,588.00	2,432.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,235.00	2,801.00	2,438.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	9,772.00	5,167.00	5,687.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พื้นฐาน) ^(*)	0.001539	0.001154	0.001047
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	226.04	146.61	137.10
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	15,371.00000000	10,556.00000000	10,557.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	10,556.00	10,557.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	10,556.00	10,557.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SUC

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค หมวดธุรกิจ : แพชั่น

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักการหลักๆ 3 ข้อ คือ การเคารพและไม่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Respect) ปกป้องไม่ให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่สามละเมิดสิทธิมนุษยชน (Protect) และการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.sahaunion.com/disclosure_report_form_56-1/

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กำหนดเป้าหมาย อัตราการการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปี 2567 ที่เท่ากับศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายและแผนงานในการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงาน การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่ :	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	2566: อัตราการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์	2567: อัตราการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังสรุปต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมาย อัตราการลาออกโดยสมัครใจในปี 2567 ที่ไม่เกินอัตราร้อยละ 4.00

แผนงาน: เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมความรู้ความสามารถและกำหนด career path ให้กับพนักงานแต่ละคนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและทักษะที่พนักงานแต่ละคนมี

การดำเนินการ: บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ประจำปี เช่น กิจกรรมทำบุญในวันปีใหม่เป็นประจำทุกปี และกิจกรรมออกกำลังกายโยคะ ตลอดจนมีการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม และรวมถึงส่งเสริมความรู้ความสามารถของพนักงานผ่านรูปแบบของการอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2567 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 3.90 มีอัตราการลง ร้อยละ 0.10 จากปีก่อน (ปี 2566: ร้อยละ 4.00)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	68	72	77
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	68	72	77
พนักงานชาย (คน)	19	20	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	27.94	27.78	29.87
พนักงานหญิง (คน)	49	52	54
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	72.06	72.22	70.13

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	12	7	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	17.65	9.72	12.99
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	30	35	37
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	44.12	48.61	48.05
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	26	30	30
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	38.24	41.67	38.96

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	3	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	15.79	10.00	8.70
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	4	9	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	21.05	45.00	47.83
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	9	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	63.16	45.00	43.48

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	9	5	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	18.37	9.62	14.81
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	26	26	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	53.06	50.00	48.15
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	14	21	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	28.57	40.38	37.04

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	55	57	63
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	80.88	79.17	81.82
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	9	11	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	13.24	15.28	14.29
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	5.88	5.56	3.90

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	14	15	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	73.68	75.00	73.91
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	4	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	15.79	20.00	21.74
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	10.53	5.00	4.35

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	41	42	46
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	83.67	80.77	85.19
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	6	7	6

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	12.24	13.46	11.11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.08	5.77	3.70

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	19	20	23
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	49	52	54
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	33,663,767.00	37,101,909.00	39,107,867.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	11,115,776.00	11,386,576.00	12,389,372.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	33.02	30.69	31.68
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	22,547,991.00	25,715,333.00	26,718,495.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	66.98	69.31	68.32
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	495,055.40	515,304.29	507,894.38
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	585,040.84	569,328.80	538,668.35
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	460,163.08	494,525.63	494,786.94
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.79	0.87	0.92

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งให้แก่พนักงาน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุน โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: “ESG”) ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุน ลงทุนในองค์กรที่มีความใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) อย่างรอบด้าน ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สังคมและโลก และยังมีกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	59	62	66
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	86.76	86.11	85.71
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	771,709.00	775,730.00	816,255.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	2.29	2.09	2.09

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	53.38	24.47	16.10
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	103,326.00	87,972.88	187,847.69
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000011	0.000011	0.000021
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.000010	0.000010	0.000019

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	128,651.30	139,277.00	151,266.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	128,651.30	139,277.00	151,266.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมทั้งหมดกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมทั้งหมดกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	2	3	3

	2565	2566	2567
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	2	2
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	1	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	2.94	4.17	3.90
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	0.00	2.78	2.60
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	2.94	1.39	1.30

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	https://www.sahaunion.com/personaldataprotectionpolicy/
เลขหน้าของลิงก์ :	1

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	ไม่มี
--	-------

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดที่เหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล, อื่น ๆ : บริษัทฯหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ มีการคำนึงถึงเรื่องผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีแล้วต้องมีข้อมูล วิธีการใช้งานอย่างถูกต้องจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ให้ลูกค้ารู้สึกถึงความมีคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ บริษัทฯมีการแสดงฉลากสินค้าตามมาตรฐาน โดยมีชื่อสินค้า ยี่ห้อสินค้า ขนาดบรรจุ เลขที่กำกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ ซึ่งจะระบุที่มาตรฐานสากล (บางสินค้าที่มี) คุณสมบัติ ข้อเสนอแนะวิธีการใช้งาน คำเตือน วันเดือนปีที่ผลิต ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ ได้มีการกำหนดแผนในการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยการให้ความใส่ใจในกระบวนการผลิตสินค้าทุกขั้นตอนด้วยการบริหารจัดการคุณภาพที่ดี ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และให้สินค้าทุกล็อตที่ผลิตออกมามีคุณภาพสม่ำเสมอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน รวมถึงมุ่งพัฒนากระบวนการต่างๆโดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ :	มี
---	----

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	ไม่มีกรณีร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับประเด็น PDPA	2566: กรณีร้องเรียน PDPA เป็นศูนย์	2567: กรณีร้องเรียน PDPA เป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

กลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยนเลือกจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของคน เช่น วัสดุติบสแตนเลสสตีล (โลหะไร้สนิม) ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำรีไซเคิลได้ ที่นำมาผลิตกระติกน้ำสุญญากาศ ต้องมีคุณภาพระดับดีมากเพื่อให้ได้คุณภาพสินค้าที่ดี ไม่บอบสลาย มีความทนทานในการใช้งาน เมื่อผสมผสานกับกระบวนการผลิตของบริษัทในกลุ่มแล้ว จะได้สินค้ากระติกน้ำสุญญากาศที่มีความปลอดภัยสูงต่อสุขภาพในการบริโภค ทั้งนี้ สีที่ใช้ประกอบการผลิตสินค้าดังกล่าวเป็นระดับสีผสมอาหาร ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้าของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพสูง โดยบริษัทในกลุ่มเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ในทำนองเดียวกัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเทปขาวที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐานภายใต้เครื่องหมายการค้า UNITAPE, PANFIX, FUJI, NICHIBAN ไปยังต่างประเทศด้วย อนึ่ง นอกจากบริษัทจะรักษาคุณภาพสินค้าแล้ว ยังรับผิดชอบต่อลูกค้าที่ได้รับสินค้า ตามคุณภาพ ราคา และช่วงเวลาที่เกิดลังกันไว้ซึ่งมีความเป็นธรรม กลุ่มสหยูเนี่ยนมีบริษัทที่ผลิตยางยืดสำหรับใช้ผลิตหน้ากากผ้าและหน้ากากอนามัย ที่ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO13485 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ผลิต และขาย เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ และผู้ให้บริการ เครื่องมือทางการแพทย์มีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ ปลอดภัยในการใช้งานกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทดังกล่าวยังได้รับการรับรองมาตรฐานขององค์การอาหารและยา ทั้งของไทย (อย.) และสหรัฐอเมริกา (FDA) และผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน OEKO-Tex Standard 100 หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ ประเทศสวีเดนแลนด์ ซึ่งเป็นสถาบันระดับโลก ที่นานาชาติเชื่อมั่นและไว้วางใจว่า ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองไม่มีอันตรายจากสารตกค้าง ดังนั้นจึงเป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-3115111-9

โทรสาร : 02-331-5668

อีเมล : contact@sahaunion.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.sahaunion.co.th

ที่อยู่ : 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทฯ และบริษัทที่ไปลงทุนมีการพัฒนาชุมชน โดยจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่นในและทั่วโลกเคียงข้างเข้าทำงานกับบริษัทฯ เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้คนในท้องถิ่นมีรากฐานความเป็นอยู่ที่เข้มแข็งขึ้น ตัวอย่างเช่น บริษัทที่ไปลงทุนที่เขตบางปะกง เขตบางชัน และหัวหิน พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทในกลุ่มเป็นประชากรในพื้นที่ ซึ่งเป็นตลาดแรงงานที่สำคัญและสามารถสร้างงานให้ชุมชนในท้องถิ่นให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนา

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระดับ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SUC

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค หมวดธุรกิจ : แพชั่น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทบรรจเป็นวาระพิจารณาในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ โดยสื่อสารผ่านระบบสื่อสารภายใน มีการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นการประจำ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสอบทานและให้ความเห็น แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และสามารถสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ ได้เผยแพร่และสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ บนเว็บไซต์บริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(รายละเอียดของหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหา กลั่นกรอง และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ รวมทั้งมีทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ แล้วเสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณา

- จัดทำองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความ

รู้ความสามารถ วุฒิการศึกษา อายุ และเพศ

- จัดทำความรู้ความชำนาญของผู้บริหารระดับสูง (Management Skill Matrix) แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และแผนการสืบต่องาน (Succession Plan)
- การสรรหาหรือบุคคลที่เหมาะสม อ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ หรืออาจใช้บริษัทที่ปรึกษาในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ

- กรณีกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการใดก็ตามวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- กรณีกรรมการว่างลงเนื่องจากครบวาระ คณะกรรมการจะเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

- การสรรหาผู้บริหารระดับสูง จะพิจารณาวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เหมาะสมกับความต้องการ และจำเป็นต่อการเติบโตตามภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามขอบเขตภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน และผลดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ ความสำเร็จในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ ทั้งในด้านสินทรัพย์และกำไรสุทธิ และเกิดแรงจูงใจในการนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายหลัก รวมทั้งเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.sahaunion.com/manual_of_nomination_and_remunerat_ion_committee/

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด แยกจากกันอย่างชัดเจน
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ใช่มุขมนตรีหรือกรรมการผู้อำนวยการ

(รายละเอียดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ อยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ)

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

การพัฒนากรรมการ

นโยบายการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่

- ดูแล ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ และกรรมการแต่ละคน ได้มีการเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยกระทำการทั้งภายในบริษัทและใช้บริการของสถาบันภายนอก เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดย IOD เช่น หลักสูตร DAP และ DCP สำหรับคณะกรรมการบริษัท หลักสูตร ACP สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ปัจจัยภายนอกและภายในที่เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยง กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อมูลอื่นใดที่จำเป็น คณะกรรมการจะได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ เพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาในการดำเนินงาน มาอภิปรายร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

- มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล เป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการรวบรวมและสรุปผลประเมิน และรายงานผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ และพิจารณาผลงานหรือประเด็นปัญหาพร้อมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

- มีการทบทวน และทำความเข้าใจในหัวข้อต่าง ๆ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ตามความเหมาะสม

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- คณะกรรมการจัดใหม่มีคู่มือนโยบายและโครงสร้างการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้กรรมการหรือผู้บริหาร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อย รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ผ่านทางการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นรายเดือน
- คณะกรรมการให้ความเห็นชอบบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีอำนาจอนุมัติตามขอบเขตที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ การดำเนินการใดๆ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องส่งข้อมูลประเมินตนเองเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้บริษัทแม่เป็นประจำทุกปี และมีการตรวจสอบเป็นครั้งคราวโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทแม่
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไปลงทุนอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกัน) รายการใดมาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการอื่นใดที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น ให้กับบริษัทแม่เป็นประจำทุกไตรมาสเป็นอย่างน้อย สำหรับเฉพาะข้อมูลงบการเงินต้องส่งให้บริษัทแม่ทุกเดือน
- รายการเข้ารวมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลดำเนินงาน ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
	เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น
- ให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้น เปลี่ยนมือ หรือโอนสิทธิในหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรกิจการในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกันทุกคน การได้รับข่าวสารและข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การเลือกตั้งกรรมการและอนุมัติค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทน และเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- กำหนดช่องทางเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นหลัก นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักเลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์
- จัดทำเอกสารเปิดเผยสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นนักลงทุนทั่วไป และนักลงทุนสถาบัน ได้เข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงรับรู้และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นกรณีพิเศษ คณะกรรมการบริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
- ดูแลให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูล
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตลอดจนดูแลการ

เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด

- บริษัทฯ จัดทำหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข และแบบ ค ตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ นำส่งให้แก่ ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง ได้ใช้สิทธิของตนโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระ เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้
- ไม่เพิ่มวาระการประชุม โดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามต่อกรรมการ ผู้บริหาร และประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการบันทึกสาระสำคัญในแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น มติที่ประชุม และจำนวนคะแนนเสียง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอต่อหลักทฤษฎีแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีระบบการจัดเก็บรักษาที่ดีซึ่งสามารถตรวจสอบ และใช้อ้างอิงได้ตลอดเวลา

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ในการจ้างงาน/เลิกจ้างพนักงาน พิจารณาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน โดยเคารพสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

4. จัดทำแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี เช่น แผนบำรุงรักษา ลิฟต์ แผนดูแลอาคาร รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยทุกปี เช่น อบรมการหนีไฟ โดยกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานเป็นศูนย์

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ ไม่มีการหยุดงานหรือเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน

5. ดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นรายบุคคล โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนนี้แยกไว้เฉพาะที่ฝ่ายบุคคล

- บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

- บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือสหยูเนี่ยน เพื่อหักเงินเดือนพนักงานนำส่งสหกรณ์ฯ ทุกงวด พนักงานจะได้รับเงินนี้ทั้งหมดเมื่อออกจากงาน โดยแต่ละปีพนักงานจะได้รับผลตอบแทนเงินจำนวนนี้ในรูปของเงินปันผล ในขณะที่เดียวกัน สหกรณ์ออมทรัพย์นี้สามารถให้พนักงานกู้เงินตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ฯ ด้วย

- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และมีกระบวนการให้พนักงานเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ

- จัดทำแผนส่งเสริมความผูกพันและรักษาพนักงาน จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ทุกปี เช่น งานปีใหม่ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายอัตราการลาออกโดยสมัครใจ ไม่เกินร้อยละ 4.00

6. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการถ่ายทอดความรู้ความสามารถให้กับพนักงานทุกระดับ โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้ทั้งภายในองค์กรและใช้บริการจากสถาบันภายนอก พร้อมทั้งให้ความมั่นคง และโอกาสในการเจริญก้าวหน้า ตามระบบความสามารถ (Competency) เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพ สามารถรับผิดชอบในหน้าที่การงานในระดับที่สูงขึ้น

การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและยุติธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

ลิงก์พนักงาน : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความเชื่อถือ และไว้วางใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้า พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ และมีอายุใช้งานที่ยาวนาน

ลิงก์ลูกค้า : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

คู่แข่งทางการค้า

ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

คู่ค้า

การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้ ปฏิบัติ

ต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และตั้งอยู่บนพื้นฐานการรักษาสัญญาและผลประโยชน์ร่วมกัน ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ

ลิงก์คู่ค้า : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

เจ้าหน้าที่

จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้

ลิงก์เจ้าหน้าที่ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

ชุมชนและสังคม

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดูแลบริษัทในกลุ่มที่อยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรม ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนตลอดกระบวนการผลิต มีระบบบริหารจัดการการกำจัดของเสียและสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย นำความรู้ และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

แนวปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุน

บริษัทฯ เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุน ปฏิบัติตามข้อตกลงและพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด ประสานความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมทุน เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

แนวปฏิบัติด้านภาษี

แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

1. รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางด้านภาษีทั้งในประเทศและแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
 2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีได้อย่างถูกต้อง
 3. มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้อง มีการชำระภาษีครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่หลีกเลี่ยงการชำระภาษี
 4. ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดหลักการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษี รวมทั้งประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม
 6. ให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่สรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการตอบข้อซักถาม หรือจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบด้านภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่สรรพากรอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ
- ติดต่อกับกรมศุลกากร กรมสรรพากร และหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษีอื่น ๆ อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสร้างสรรค์ โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอื่นจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

แนวปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

แนวทางการปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

1. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน การทำธุรกรรมการค้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปลงทุน และต้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น โดยคำนึงถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย
2. การค้าระหว่างประเทศ การนำเข้า/ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจต่อบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้อิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว สถานะทางสังคม และฐานะทางเศรษฐกิจ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการให้เกียรติและเคารพสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศภายในที่ทำงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อยู่รอบพื้นที่สถานประกอบการกิจการของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงชักจูงให้ คู่ค้าปฏิบัติต่อพนักงานและชุมชนของตนตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯกำหนดและประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางสื่อสารภายในและเว็บไซต์บริษัทฯ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน คณะกรรมการบริษัทตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมหลักของสหยูเนี่ยน คือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” (INTREGRITY QUALITY SERVICE) ที่ได้ยึดถือปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรมองค์กรมาเป็นเวลานาน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ คณะกรรมการอนุมัติคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ได้กำหนดและรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับพนักงาน” และครอบคลุมหลักการที่มียุทธศาสตร์ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสซึ่งครอบคลุมหลักการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯกำหนดไว้ แสดงถึงความถูกต้อง ความชอบธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นพื้นฐานของการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงยั่งยืน โดยบริษัทฯได้มีการจัดอบรมพนักงานเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี และมีการทำข้อสอบวัดผลความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมรวมด้วย

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และประกาศของบริษัทฯที่เกี่ยวข้อง โดยได้ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งได้เผยแพร่และสื่อสารนโยบายที่สำคัญผ่านระบบสื่อสารภายในและเว็บไซต์บริษัทฯ สรุปนโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และตัดสินใจบนพื้นฐานของประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายและจริยธรรม ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งเป็นการขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ มีความระมัดระวัง ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้

- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องครั้งแรก ในวันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรวบรวม และจัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/บริษัทย่อยทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
 - กรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี การพิจารณาทำรายการดังกล่าวต้องสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรณีกรรมการหรือบุคคลใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ต้องออกจากห้องประชุมและไม่เข้าร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
 - มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
 - ในการพิจารณาและการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาและสอบทานรายการ
- ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับสินบน หรือทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับภาคเอกชนหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดหา/จัดซื้อ
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการเมือง
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านภาษี

ต้นกระบวนกาจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ
- กำหนดคกโลกในการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมินระบบควบคุมภายใน เรื่อง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.sahaunion.com/anti-corruption_efforts/

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ต้นมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ รับทราบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนนโยบายอื่นใดของบริษัทฯ นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้กำหนดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส
- การรักษาความลับ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน
- กระบวนการพิจารณา และการแจ้งผลการดำเนินการ
- กระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
- การดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีการกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน หรือ การแจ้งเบาะแสให้บริษัทฯ ทราบ และมีการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส บริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัย มีระบบการรักษาความลับ และมาตรการคุ้มครอง โดยให้ความ

สะดวก และมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องข้อร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ หรือ รายงานประจำปี ดังนี้

(1) ทางไปรษณีย์ โดยให้จดหมายส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

(2) กลองรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ

(3) ทางเว็บไซต์ บริษัท www.sahaunion.com

- บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ จนถึงรายงานต่อคณะกรรมการ

- บริษัทฯ มีการรักษาความลับ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาตามนโยบาย และการแจ้งผลดำเนินการ โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ดูได้จากหัวข้อนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามที่ระบุข้างต้น

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.sahaunion.com/suggestions_complaints/

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน แนวปฏิบัติ และแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และประกาศของบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยได้ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี ผ่านระบบสื่อสารภายในองค์กร และ/หรือจัดอบรมให้ความรู้ รวมทั้งได้เผยแพร่และสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในที่สำคัญบนเว็บไซต์บริษัทฯ สรุปนโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญที่ถือว่าควรปกปิดของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

- ไม่นำข้อมูลภายในอันเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง หรืออันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

- ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานทางการเงินประจำปี หรือรายไตรมาส จนถึง 24 ชั่วโมง หลังจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยเลขานุการบริษัทจัดทำตารางหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละปีให้ทราบ

- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/บริษัทย่อยทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในวันเริ่มดำรงตำแหน่ง รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรวบรวม และรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการทราบ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด

- ไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ของขวัญ/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำการธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณี ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง

- ไม่เรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำไปให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.sahaunion.com/anti-corruption_efforts/

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- จัดให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล

- กำกับดูแลให้บริษัทฯ ย่อยรายงานข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และขออนุมัติการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- กำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการใช้อข้อมูลอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โดยให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และทบทวนความเพียงพอของแต่ละระบบอย่างสม่ำเสมอ

- รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย ตลอดจนไม่นำข้อมูลภายในและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือบุคคลอื่น
- ไม่นำข้อมูลภายในอันเป็นข้อมูลในการดำเนินงานและบริหารกิจการที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯลดลง หรืออันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ดำเนินธุรกิจอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง และเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจขัดขวางกลไกตลาดหรือกีดกันทางการค้า
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดี ดูแลและรับผิดชอบข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ ไม่ให้ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม ในการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯได้ให้ความสำคัญและพัฒนาปรับปรุงระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร มีการดำเนินการด้าน Firewall Protection ที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอก และการตรวจสอบอีเมลจากภายนอก การป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย นอกจากนี้บริษัทฯยังได้ดำเนินการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจรกรรมข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบที่สำคัญของบริษัทฯได้ ตลอดจนมีการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนก่อนจะลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และชุมชน
3. ดูแลบริษัทในกลุ่มที่อยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรม ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนตลอดกระบวนการผลิต สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีระบบบริหารจัดการการกำจัดของเสียและสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการฝึกอบรมและพัฒนาาระบบดังกล่าวให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี กฎหมาย และสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญปลอดภัย และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ โดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
4. ปลูกฝังจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม
5. สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข การอนุรักษ์วัฒนธรรม และการทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีเร่งด่วน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยการบริจาคต่อมูลนิธิและองค์การสาธารณกุศลที่มีความน่าเชื่อถือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

การดำเนินการเกี่ยวกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางชัน ซึ่งมีข้อกำหนดและกฎหมายของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) ควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงมีกระบวนการควบคุมการประกอบอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการใช้ที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในอุตสาหกรรม และข้อกำหนดต่างๆ ตามพระราชบัญญัติโรงงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น สินค้าของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ ในกระบวนการผลิตจะมีของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทฯได้วางบริษัทฯที่ได้รับการรับรองในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับอนุญาตในการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้ง บริษัทฯมีการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 เพื่อควบคุมกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ มีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีการคัดแยกการกำจัดแบ่งเป็นประเภทขยะอันตรายและไม่อันตราย และดำเนินการกำจัดโดยบริษัทฯที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯมีระบบการควบคุมและดำเนินการบำบัดน้ำเสีย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น บริษัทฯมีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยขึ้นทะเบียนและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด โดยทำการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม และเก็บตัวอย่างปวีวิเคราะห์ในเรื่องต่างๆ ดังนี้ ระดับเสียงในบรรยากาศ คุณภาพอากาศจากปล่อง คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ ระดับความร้อนในสถานประกอบการ การตรวจ

วิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ซึ่งผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยหน่วยงานภายนอกที่รับการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการวิเคราะห์ต่างๆ จัดส่งให้กับทางบริษัท เพื่อที่ทางบริษัทจะนำเสนอเอกสารดังกล่าวต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป ได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมใดๆ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ทั้งทางเสรีภาพ ความเสมอภาคในการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่ผู้เกี่ยวข้องพึงได้รับตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ โดยพยายามยึดถือหลักการพื้นฐานหรือ Core Values ด้านสิทธิมนุษยชน 6 ประการ ได้แก่ การไม่เลือกปฏิบัติ (Non Discrimination) การดำเนินการด้านต่างๆ โดยยึดหลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเสมอภาคเท่าเทียม (Equity) หลักเสรีภาพ (Freedom) หลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) และหลักการไม่ใช้ความรุนแรง (Non Violence)

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักการหลักๆ 3 ข้อ คือ การเคารพและไม่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Respect) ปกป้องไม่ให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่สามละเมิดสิทธิมนุษยชน (Protect) และการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจต่อบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ภายใต้อิทธิพล เสรีภาพ และความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว สถานะทางสังคม และฐานะทางเศรษฐกิจ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการให้เกียรติและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศภายในที่ทำงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อยู่รอบพื้นที่สถานประกอบการของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงขจัดให้ คู่ค้าปฏิบัติต่อพนักงานและชุมชนของตนตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

จัดทำแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี เช่น แผนบำรุงรักษา ลิฟต์ แผนดูแลอาคาร รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยทุกปี เช่น อบรมการหนีไฟ โดยกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานเป็นศูนย์

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรณีเกิดอุบัติเหตุ ไม่มีกรณีหยุดงานหรือเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

แนวทางการปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

1. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน การทำธุรกรรมการค้า ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปลงทุน และต้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น โดยคำนึงถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย
2. การค้าระหว่างประเทศ การนำเข้า/ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

1. รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางด้านภาษีทั้งในประเทศและแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีได้อย่างถูกต้อง
3. มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้อง มีการชำระภาษีครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่หลีกเลี่ยงการชำระภาษี

4. ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดหลักการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษี รวมทั้งประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม
6. ให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่สรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการตอบข้อซักถาม หรือจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบด้านภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่สรรพากรอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ
7. ติดต่อกับกรมศุลกากร กรมสรรพากร และหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษีอื่น ๆ อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสร้างสรรค์ โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุน

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงและพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด
2. ติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงมาตรฐานสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีจริยธรรมทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมทุน ร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจ เพื่อให้กิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
4. พิจารณาร่วมกับผู้ร่วมทุนในการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการอนุมัติคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายจ้างเหมาและจ้างรับเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

- ให้ความรู้แก่กรรมการ โดยสื่อสารผ่านระบบสื่อสารภายใน และให้กรรมการทุกคน (ร้อยละ 100) ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ เป็นประจำทุกปี
- จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) และมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ เป็นประจำทุกปี
- สื่อสารให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ผ่านระบบสื่อสารภายใน และให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ทำการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อมั่นใจได้ว่าทุกคนรับทราบและเข้าใจ
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ติดตามผลการปฏิบัติ และตรวจสอบการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นใดของบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นการประจำ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสอบทานและให้ความเห็น แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- เผยแพร่และสื่อสารนโยบายต่าง ๆ บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าแนวปฏิบัติที่บริษัทฯยึดถือและใช้ปฏิบัติมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นบางเรื่องที่บริษัทฯใช้แนวปฏิบัติอื่นที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจและข้อจำกัดของกลุ่มบริษัทฯ โดยสรุป ดังนี้

- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : แม้ประธานกรรมการของบริษัทฯไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ไม่ใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ และไม่ได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในระหว่างประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้นำ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการมีการถ่วงดุลและสอบทานกันอย่างเหมาะสม จึงเชื่อมั่นได้ว่าประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 : ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเพียงพอต่อภารกิจและความจำเป็นในบริบทของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯมีการติดตามและพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯให้มีการปฏิบัติและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเสริมสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พัฒนาการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา มีดังนี้
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ติดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. (CG Code) และมาตรฐานสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับแนวปฏิบัติในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการได้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม
- สื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เป็นประจำทุกปี สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีการทำแบบประเมินตนเอง (ประจำปี) ในบริบทเฉพาะ เพื่อมั่นใจได้ว่าทุกคนรับทราบและเข้าใจ
- จัดอบรมประจำปี 2567 แก่ผู้บริหารและพนักงานใน (แบบ onsite) หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) เข้าร่วมอบรมและทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับกรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ที่ต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงานทุกคน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ด้วยความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาแนวปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้
- ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent)
 - ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับดีเยี่ยม
 - ในปี 2567 ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯไม่มีการฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน / การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯไม่มีรายการใหญ่ยืมเงิน หรือรายการค้าประกันสินเชื่อ ที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ
- บริษัทฯไม่มีการฉ้อโกงเปรียบเทียบกับปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับเรื่องการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- บริษัทฯไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทฯไม่มีวาระการทำรายการระหว่างกันที่ต้องของอนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี / วิสามัญประจำปี
- บริษัทฯไม่มีการฉ้อโกงเปรียบเทียบกับปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายหลักทรัพย์
- บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง
- บริษัทฯไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในประเด็นต่างๆ
- บริษัทฯไม่มีเหตุการณ์ถูกร้องเรียนว่ามีผลกระทบละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทฯไม่มีการฉ้อโกงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- บริษัทฯไม่มีการฉ้อโกงที่ผูกขึ้นเครื่องหมาย โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีล่าช้า
- บริษัทฯไม่มีการฉ้อโกงสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการแก้ไขงบการเงินรายไตรมาส และรายปี
- บริษัทฯไม่มีการฉ้อโกงที่ผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร
- บริษัทฯไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล (ตลท. และ ก.ล.ต.)
- กรรมการบริษัท ไม่มีข้อหา / ไม่มีการฉ้อโกงเปรียบเทียบกับปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต ด้านจริยธรรม

- กรรมการบริษัทไม่มีกรณีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
- บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการและผู้บริหารกระทำผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

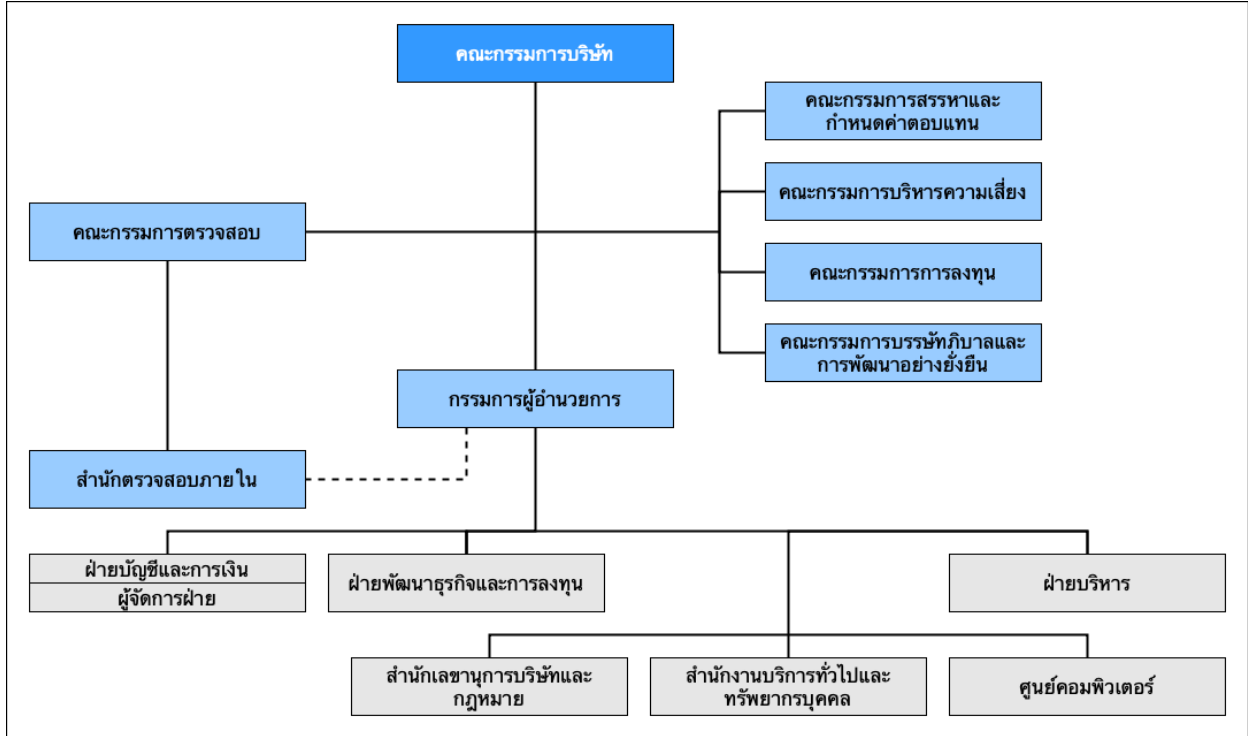
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	15	
	11	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	
	9	3
กรรมการอิสระ	5	
	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	7	
	4	3

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	73.33	26.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	20.00	
	13.33	6.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	80.00	
	60.00	20.00
กรรมการอิสระ	33.33	
	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	46.67	
	26.67	20.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	61	
	60	61

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 13,052 หุ้น (0.004351 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>2. นาย ชุตินธร ดารกานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,427,700 หุ้น (1.142567 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2533	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง จันทรี ดารากานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 17,500 หุ้น (0.005833 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 251,900 หุ้น (0.083967 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่รายงานและไม่มีกาลอกระหว่างปี)</p>	<p>24 ม.ค. 2556</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>
<p>6. นาย สุกกิจ พ่วงบัว เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 ม.ค. 2561</p>	<p>วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พิทวัส พฤทธิธำรง เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 170,124 หุ้น (0.056708 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2563	การเงิน, วิศวกรรม, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์
<p>8. นาย นิติพันธุ์ ดารกานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,515,017 หุ้น (0.838339 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2564	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, พาณิชย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ชัย แจงศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2564	<p>บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>10. นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2565	<p>ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย กลย์พรรณคน ตั้งจิตต์กุล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 ม.ค. 2566</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>12. นาย ศุภจิต นาคทรพรพ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 พ.ค. 2566</p>	<p>กฎหมาย, การตรวจสอบ, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>13. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น (0.003333 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 ก.ย. 2566</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>14. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>23 พ.ย. 2566</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, กฎหมาย, บัญชี, บริหารธุรกิจ, พาณิชยกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>15. นาย ปรีชา ลีลาอนุกรม เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ก.พ. 2567	<p>วิศดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นที่เท็จหรืออาจทำให้ล้าสมัย หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย ชูตินธร ดารากานนท์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย บวรรัตน์ ดารากานนท์	กรรมการ	✓				✓
4. นาง พิณิจพร ดารากานนท์ เกษมทรัพย์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาง จันทรี ดารากานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย สุกกิจ พ่วงบัว	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย พิทวัส พฤฒิอารัง	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย นิติพันธุ์ ดารากานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ชัย แจงศิริกุล	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการ		✓	✓		
12. นาย ศุรุจิต นาครทรรพ	กรรมการ		✓	✓		
13. นางสาว กาวศุทธิ ศรีวิโรจน์	กรรมการ	✓				✓
14. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ		✓		✓	✓
15. นาย ปรีชา สีสานุกรม	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		3	12	5	7	10

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	13.33
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	4	26.67
3. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	6.67
4. พาณิชย	2	13.33
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	6.67
6. กฎหมาย	3	20.00
7. การตลาด	3	20.00
8. บัญชี	3	20.00
9. การเงิน	1	6.67
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	13.33
11. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	26.67
12. ความยั่งยืน	4	26.67
13. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	33.33
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	6	40.00
15. วิศวกรรม	4	26.67
16. การจัดการกลยุทธ์	8	53.33
17. การจัดการความเสี่ยง	5	33.33
18. การตรวจสอบ	3	20.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	26.67
20. บริหารธุรกิจ	7	46.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^(*)^(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดแยกจากกันอย่างชัดเจน
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ใช้บุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการเสนอให้เลิกจ้างผู้สอบบัญชี
- 5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตร (charter) หรือข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8 ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
 - 9 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
 - 10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.sahaunion.com/charter_of_the_audit_committee/

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาผลตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท
2. มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
3. กำหนดแนวทางการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ คือ มีการทบทวนค่าตอบแทนทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทนกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน และกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม เพื่อช่วยสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่วางแผนไว้
3. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร โอกาสเกิด และผลกระทบ
4. กำหนดมาตรการและกระบวนการจัดการความเสี่ยง
5. ทบทวนความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
6. จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมได้
8. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง โดยสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

คณะกรรมการการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การลงทุน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. แสวงหาโอกาสและศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนในธุรกิจหรือโครงการใหม่ต่าง ๆ ที่จะนำมาซึ่งประโยชน์และความเจริญก้าวหน้าของกลุ่มสหุพันธ์ เพื่อนำมาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีโครงสร้างและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนโยบายและโครงสร้างการบริหารธุรกิจซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

คณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริษัทกบิล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงแนวปฏิบัติในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง
3. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน
4. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักบริษัทกบิล ร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG ร่วมกับฝ่ายบริหาร ให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลกฎหมาย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯต่อผู้มีส่วนได้เสียในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี หรือรายงานความยั่งยืนประจำปี ของบริษัทฯ
7. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สอดคล้องกับเจตนารมณ์และกรอบแนวคิดด้านความยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัย แจงศิริกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2565	บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดการ ความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ม.ค. 2565	ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
3. นาย คุรุจิต นาครทรรพ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	1 พ.ค. 2566	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	นาย คุรุจิต นาครทรรพ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวีโรจน์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย สุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการชุดย่อย
	นาย กลย์พรรณ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการการลงทุน	นางสาว ดาวัลย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ชุตินธร ดารากานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง จันทรี ดารากานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย บวรรัตน์ ดารากานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง พิณิจพร ดารากานนท์ เกษมทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย ปริญา สายน้ำทิพย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิทวัส พฤฒิจ้าง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กลัยพรรณ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2567	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว เรืองดาว ศุภจรรย์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ก.ค. 2563	บัญชี

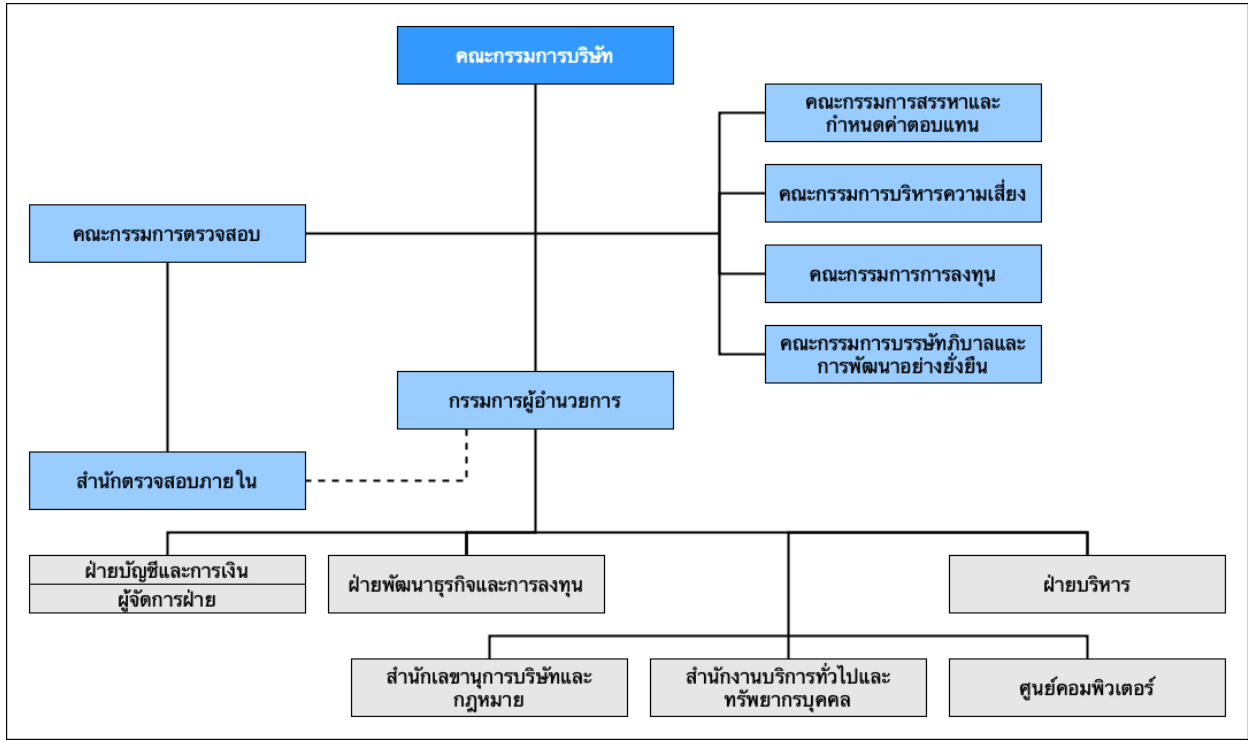
คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด 1

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- บริษัทมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่มุ่งใจให้กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเกิดประโยชน์กับกิจการในระยะยาว
 - พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น เช่น โบนัส และผลประโยชน์ระยะยาว เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจ่ายให้บุคลากรขององค์กรเมื่อออกจากงาน นอกเหนือจากเงินเกษียณตามกฎหมาย (ถ้าปฏิบัติงานถึงเกษียณอายุ)
 - นโยบายจำนวนเงินค่าตอบแทน ได้คำนึงถึงปัจจัยระดับค่าตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ประมาณเทียบกันได้ในระดับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งได้พิจารณาปัจจัยผลการดำเนินงานประกอบด้วย
 - กำหนดนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี ซึ่งบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ
- คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีบทบาทเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ
 - เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้อำนวยการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานมุ่งใจให้กรรมการผู้อำนวยการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งกรรมการผู้อำนวยการได้รับทราบหลักเกณฑ์แล้ว
 - บริษัทมีการประเมินผลงานกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทอาวุโสเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้อำนวยการทราบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติหน้าที่และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย
 - อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ จากผลการพิจารณาที่กล่าวข้างต้น
- บริษัทมีหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และมีกรอบมติโครงสร้างค่าตอบแทน ของผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการมีการติดตามให้กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- กำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี ซึ่งบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.sahaunion.com/manual_of_nomination_and_remuneration_committee/

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	10,038,237.50	7,472,237.50	7,726,500.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	197,793.00	199,233.00	207,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เรืองดาว ศุภจรรย์	ruangdao@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7675

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชฎาพร เจียมสกุลทิพย์	chada.j@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7811

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โสชิต เทพเฉลิม	khosit@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7633

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชฎาพร เจียมสกุลทิพย์	chada.j@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7811

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เรืองดาว ศุภจรรย์	ruangdao@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7675

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
2. นาง ชฎาพร เจียมสกุลทิพย์	chada.j@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7811

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคร์ชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	9,645,000.00	-	1. นาย เต็มพงษ์ โอปนพันธุ์ อีเมล: Termphong.Opanaphan@th.ey.com โทรศัพท์: 02-2640777 เลขที่ใบอนุญาต: 4501 2. นาง พูนนารถ เผ่าเจริญ อีเมล: Poonnard.Wattanawong@th.ey.com โทรศัพท์: 02-2640777 เลขที่ใบอนุญาต: 5238 3. นางสาว วิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล อีเมล: vilailak.laohasrisakul@th.ey.com โทรศัพท์: 02-2640777 เลขที่ใบอนุญาต: 6140

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2567 เป็นอีกปีที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับความผันผวนทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ กลุ่มสหยูเนี่ยนต้องบริหารงานท่ามกลางความท้าทายหลากหลายด้าน อย่างไรก็ตาม ความท้าทายมักเป็นแรงผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาเสมอ กลุ่มสหยูเนี่ยนมีแนวทางการบริหารจัดการที่มีความยืดหยุ่น และตระหนักถึงความสำคัญว่าองค์กรอาจจะต้องปรับตัวให้เข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีการติดตามแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคมโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบได้อย่างทันท่วงที ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงมองหาโอกาสใหม่ ๆ จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อวางรากฐานและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ และเติบโตต่อไปได้อย่างแข็งแกร่งในระยะยาว ดังนี้

- ดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุมและรอบคอบ ปรับกลยุทธ์ โดยใช้มาตรการเชิงรุกและรับให้เหมาะสมตามเหตุการณ์ ตอบสนองต่อโอกาสและอุปสรรคได้ทันท่วงที
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตและการบริการ มีการจัดการกับข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพในทุกแง่มุม ทั้งคุณภาพการผลิต ความเร็วในการผลิต ลดความซับซ้อนในการผลิต ลดความสูญเสียและความสูญเปล่าในกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลกำไร
- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพิ่มมาตรฐานสินค้า ขยายผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนตามยุคสมัย
- รักษาคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และดูแลความสัมพันธ์เพื่อรักษารากฐานลูกค้าที่มีอยู่ ขยายตลาดและฐานลูกค้าใหม่ สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างกันในลักษณะการช่วยเหลือเกื้อกูล
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในทักษะใหม่ ๆ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดขีดจำกัดในการทำงานให้ลดลง
- ขับเคลื่อนองค์กรเข้าสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศ มาใช้สนับสนุนในการดำเนินงาน

ในภาพรวมกลุ่มสหยูเนี่ยนยังคงมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัวรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดทั้งปีได้เป็นอย่างดี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์หลักที่ได้วางรากฐานไว้ มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ลงทุนในธุรกิจหลากหลาย ขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต รวมทั้งแสวงหาโอกาสขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว
- กำกับดูแลให้บริษัทในกลุ่มเติบโตได้อย่างเต็มศักยภาพตามเป้าหมายทางธุรกิจ บริหารจัดการต้นทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มความสามารถในการกำกับกำไรโดยรวม และรักษากระแสเงินสดที่มีอย่างมั่นคง
- ดำเนินธุรกิจภายใต้ค่านิยมหลัก คือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” มีเจตนาธรรม นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม วางแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความยืดหยุ่น พร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น บริหารกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการขับเคลื่อนธุรกิจบนหลักความสมดุลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปี 2567 ของบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทฯ มีสินทรัพย์ 17,219 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 116 ล้านบาท มีหนี้สิน 604 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 22 ล้านบาท มีกำไรสุทธิ 732 ล้านบาท คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 2.44 บาท ในส่วนของงบการเงินรวม มีสินทรัพย์รวม 27,654 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 824 ล้านบาท มีหนี้สินรวม 2,375 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 103 ล้านบาท มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 1,545 ล้านบาท คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 5.31 บาท

สำหรับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ ควบคู่ไปกับการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environment, Social and Governance -ESG) และบูรณาการพันธกิจด้าน ESG เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานและกลยุทธ์ทางธุรกิจ มีกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ ผ่านการสัมภาษณ์ ช่องทางรับข้อเสนอแนะ และช่องทางกรรรับข้อร้องเรียน ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ กำหนดกรอบการดำเนินงานและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในปี 2558 และปี 2561 ถึงปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 รวมทั้งได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” สะท้อนถึงความสำเร็จในการมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจตามพันธกิจด้าน ESG สามารถสร้างมูลค่าควบคู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนให้กับธุรกิจ สร้างผลตอบแทนและความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน รวมถึงสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 ภาคธุรกิจยังคงต้องเผชิญกับแรงกดดันและความท้าทายรอบด้าน อาทิ ภาคการผลิตอุตสาหกรรมต้องเผชิญต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะราคาพลังงานและค่าจ้างแรงงานที่สูงขึ้น ความสามารถทางการแข่งขันลดน้อยถอยลง และต้องแข่งขันกับสินค้าจีนที่มีข้อได้เปรียบด้านราคาอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ไม่ว่าจะเป็นสหรัฐอเมริกา จีน และสหภาพยุโรป

นอกจากนี้ ปี 2568 จะเป็นปีที่การค้าโลกเผชิญความเสี่ยงสงครามการค้า โดยเฉพาะประเด็นมาตรการการภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา ที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและการส่งออก และอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ อีกทั้งที่ผ่านมามีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งภาคธุรกิจไทยต้องเร่งบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานธุรกิจให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษ เพิ่มความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

ประเทศไทยเองก็มีการตั้งเป้าหมายไว้เช่นกันว่า “ประเทศไทยจะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065) หรือก่อนหน้า” กลุ่มสหยูเนียนพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมาย Net Zero อันเป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจของกลุ่มสหยูเนียนในระยะยาว ด้วยการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษ อาทิ จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ ปรับปรุงโครงสร้างพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน ปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตและในทุกกิจกรรมภายในบริษัท เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณของเสีย ลดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความเชื่อมั่น มอบความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทในกลุ่มด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้ร่วมแรง ร่วมใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ อันเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ก่อให้เกิดความสำเร็จทั้งหมด บริษัทฯขอให้ความมั่นใจไว้ว่า จะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง ด้วยหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงดูแลสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างคุณค่าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง พินิจพร ดารากานนท์ เกษมทรัพย์	กรรมการ	23 ธ.ค. 2553	ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นาย สุกกิจ พ่วงบัว	กรรมการ	1 ม.ค. 2561	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด
นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล	กรรมการ	1 ม.ค. 2566	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวีโรจน์	กรรมการ	1 ก.ย. 2566	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง
นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ	23 พ.ย. 2566	การวิเคราะห์ข้อมูล, กฎหมาย, บัญชี, บริหารธุรกิจ, พาณิชยกรรม

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปรีชา ลีลานุกรม	กรรมการ	1 ก.พ. 2567	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยสรรหาผู้ที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งไม่ใช่ผู้บริหารงานประจำของบริษัทฯ และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งมีคุณสมบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของทางการ โดยสอดคล้องกับนิยามกรรมการอิสระตามเกณฑ์ของ ก.ล.ด. ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ขอเชิญบุคคลเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการอิสระข้างต้น สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ให้ข้อคิดเห็นอย่างอิสระที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ (เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด)

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ลงทุนรายย่อย มีสิทธิลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : วาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงมติวิธีการเลือกตั้งกรรมการก่อน ว่าจะมีมติให้ใช้วิธีการเลือกตั้งกรรมการเป็นทั้งชุดหรือ จะมีมติให้ใช้วิธีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล แล้วจึงลงมติเลือกตั้งกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
บริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน การลงทุน วิศวกรรม การตลาด การแพทย์ อุตสาหกรรม พลังงาน	เศรษฐศาสตร์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พาณิชย, กฎหมาย, การตลาด, บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ชุตินธร ดารกานนท์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง พิณีพร ดารกานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาง จันทรี ดารกานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สุกกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย พิทวัส พฤทธิธำรง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย นิติพันธุ์ ดารกานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ชัย แจงศิริกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP)
10. นาย ปริญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย ศุภจิต นาคทรพรพ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
13. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) อื่น ๆ • 2567: Refreshment Training Program (RFP)
14. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
15. นาย ปรีชา สีสานุกรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

แบ่งการประเมินผลเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.61

ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.52

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีบทบาทเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ

- เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้อำนวยการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานมุ่งใจให้กรรมการผู้อำนวยการ บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งกรรมการผู้อำนวยการได้รับทราบหลักเกณฑ์แล้ว
- บริษัทฯมีการประเมินผลงานกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท อาวุโสเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้อำนวยการทราบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติหน้าที่และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย
- อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ จากผลการพิจารณาที่กล่าวข้างต้น

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารระดับสูง : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 13
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นางสาว ดาไลต์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (ประธานกรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชุตินธร ดารกานนท์ (รองประธานกรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์ (กรรมการ)	4	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาง พินิจพร ดารากานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการ)	11	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง จันทรี ดารากานนท์ (กรรมการ)	12	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุภกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พิทวัส พฤทธิธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย นิติพันธุ์ ดารากานนท์ (กรรมการ)	12	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ชัย แจงศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ปริญญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย กลย์พรรณ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย ศุภจิต นาคทรพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นางสาว ภาวศุทธิ ศรีวิโรจน์ (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
15. นาย ปรีชา ลีลานุกรม (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 นายบรรจันต์ ดารากานนท์ มีความจำเป็นต้องกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ ลงทุนในต่างประเทศ จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำเดือนโดยผ่านระบบ Video Conference ได้ทุกครั้ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประเภทของคำตอบแทนและจำนวนเงินที่กรรมการแต่ละตำแหน่งได้รับ ได้แก่

คำตอบแทนตำแหน่ง และ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่นไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวี ชัยกุล (ประธานกรรมการ)			4,758,000.00		96,000.00
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	4,590,000.00	4,758,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ชูตินธร ดารากานนท์ (รองประธานกรรมการ)			4,532,000.00		288,000.00
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	4,320,000.00	4,488,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
3. นาย บวรรัตน์ ดารากานนท์ (กรรมการ)			168,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาง พินิจพร ดารากานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการ)			168,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง จันทรี ดารากานนท์ (กรรมการ)			168,000.00		204,000.00
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย สุกกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)			168,000.00		306,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย พิทวัส พฤฒิธำรง (กรรมการ)			168,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภักดีและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย นิตินันท์ คารกานนท์ (กรรมการ)			168,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
9. นาย ชัย แจงศิริกุล (กรรมการ)			332,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	164,000.00	0.00	164,000.00	ไม่มี	
10. นาย ปริญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการ)			348,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	136,000.00	0.00	136,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภักดีและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
11. นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์ กุล (กรรมการ)			168,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท ภักดีและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย คุรุจิต นาครทรรพ (กรรมการ)			354,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	136,000.00	0.00	136,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
13. นางสาว ภาวศุทธิ ศรี วิโรจน์ (กรรมการ)			168,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย ทวี ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ)			168,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
15. นาย ปรีชา ลีลานุกรม (กรรมการ)			156,000.00		696,000.00
คณะกรรมการบริษัท	156,000.00	0.00	156,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,508,000.00	8,910,000.00	11,418,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	436,000.00	0.00	436,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	138,000.00	0.00	138,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
7. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	3,082,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	8,910,000.00
รวม (บาท)	11,992,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน,
การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- คณะกรรมการจัดให้มีคู่มือนโยบายและโครงสร้างการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เป็นลายลักษณ์อักษร และ
สื่อสารให้กรรมการหรือผู้บริหาร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อย รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ผ่าน
ทางการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นรายเดือน
 - คณะกรรมการให้ความเห็นชอบบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทลงทุน
อย่างมีนัยสำคัญ
 - กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้ปฏิบัติ
หน้าที่ตามนโยบาย และมีอำนาจอนุมัติตามขอบเขตที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ การดำเนินการใดๆ ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และหลักเกณฑ์
ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องส่งข้อมูลประเมินตนเองเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้บริษัทแม่เป็นประจำทุกปี และมีการตรวจสอบ
เป็นครั้งคราวโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทแม่
 - ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่แปลงทุนอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน
และผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกัน) รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น ให้กับบริษัทแม่เป็นประจำทุกไตรมาสเป็นอย่างน้อย สำหรับเฉพาะข้อมูลงบ
การเงินต้องส่งให้บริษัทแม่ทุกเดือน
- รายการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการ
บริหารจัดการ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลดำเนินงาน ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่
ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัทฯ (Conflicts of interest) เพื่อป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม ผ่านการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน:

- ในปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารมีการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน
- ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาและสอบถามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- มีมูลค่ารายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นจำนวนเงินรวม 9.35 ล้านบาท (ตามเอกสารแนบ 11.7)
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี/วิสามัญประจำปี
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ/สำนักงาน ก.ล.ด.
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายมาโดยตลอดในเรื่องจริยธรรมที่กรรมการหรือผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะต้องพึงปฏิบัติ โดยยึดหลักค่านิยมของบริษัท คือ คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ นอกจากนี้มีระเบียบบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้คือ

- ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรืออาศัยอำนาจหน้าที่ของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในทางมิชอบ
- ต้องอุทิศเวลาและให้ความเอาใจใส่แก่งานและประโยชน์ของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มความรู้ ความสามารถ
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

ในส่วนของมาตรการการลงโทษทางวินัย ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการกระทำความผิดระเบียบวินัยข้างต้นที่กล่าวมาแล้วนั้น บริษัทฯ มีกำหนดโทษไว้เป็นลำดับขั้นตามระเบียบภายในของบริษัทแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อไม่เป็นการเกิดความได้เปรียบต่อบุคคลภายนอก คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกปี กำหนดให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานทางการเงินประจำปีหรือไตรมาสต่างๆ และ 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้แจ้งตารางเวลาตลอดทั้งปีล่วงหน้าเพื่อละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้กรรมการทุกคนทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน:

- ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน
- ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ /สำนักงาน ก.ล.ด.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นคู่มือแยกต่างหากจากคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับพนักงาน โดยสอดคล้องกับค่านิยมหลักของสหยูเนียน คือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” ที่ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีการส่งเสริม ปลูกฝัง และถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

โครงสร้างองค์กรได้จัดให้มีระบบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีคู่มือสื่อสารถึงผู้บริหาร พนักงานทุกคน เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบน กับทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน โดยให้สำนักตรวจสอบภายในติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับพนักงาน โดยมีการตรวจสอบเป็นการประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการผู้อำนวยการ รวมทั้งมีการกำหนดให้การตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบภายใน และมีการรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีการนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption CAC) ไปใช้พิจารณาปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และระเบียบข้อบังคับพนักงาน เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น โดยการสื่อสารนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกให้ละเว้นการทุจริตคอร์รัปชัน และตระหนักถึงโทษภัยของการกระทำดังกล่าว ตลอดจนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงรูปแบบต่างๆ ของการทุจริตคอร์รัปชัน ผลกระทบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน วิธีการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับของนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตลอดจนขั้นตอนการร้องเรียน รายงาน แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีกรทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการปลูกฝังให้พนักงานเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ และให้ตระหนักถึงภัยของการทุจริตที่มีผลกระทบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรม (แบบ onsite) หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงานทุกคน

พนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100.00 และได้มีการสื่อสารผ่านทางป้ายประชาสัมพันธ์แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจและการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ช่องทางการแจ้งเบาะแส เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นตามกระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตลอดจนการวางแผนงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรการต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและ/หรือกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีการนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption CAC) ไปใช้พิจารณาปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และระเบียบข้อบังคับพนักงาน เพื่อใหม่แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น โดยการสื่อสารนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) รวมถึงกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกในละแวกการทุจริตคอร์รัปชัน และตระหนักถึงโทษภัยของการกระทำดังกล่าว ตลอดจนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงรูปแบบต่างๆของการทุจริตคอร์รัปชัน ผลกระทบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน วิธีการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับของนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตลอดจนขั้นตอนการร้องเรียน รายงาน แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการปลูกฝังให้พนักงานเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ และให้ตระหนักถึงภัยของการทุจริตที่มีผลกระทบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรม (แบบ onsite) หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงานทุกคน

พนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100.00 และได้มีการสื่อสารผ่านทางป้ายประชาสัมพันธ์แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจและการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ช่องทางการแจ้งเบาะแส เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นตามกระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตลอดจนการวางแผนงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรการต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและ/หรือกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชัย แจงศิริกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย ปริณญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย ศุภจิต นาคทรพรพ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทฯ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ในระหว่างปี ความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์กับผู้ใช้งานทางการเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วม เพื่อหารือกันอย่างอิสระเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ซึ่งต้องเปิดเผยในรายงานของผู้สอบบัญชี ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี รวมถึงเหตุการณ์อันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งในปี 2567 ผู้สอบบัญชีรับรองมาตรฐานไม่มีข้อสังเกตและไม่พบเหตุการณ์อันควรสงสัย

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบของทางการ และเพื่อให้บริษัทฯ ได้มีกระบวนการสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงาน

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงรวมถึงแผนและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงให้ครอบคลุมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

4. การสอบทานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปีให้เหมาะสม ให้องค์กรตรวจสอบสามารถจัดสรรกำลังเพื่อตรวจสอบหน่วยธุรกิจที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงสูงกว่าได้ ในระหว่างปีคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประเด็นสำคัญที่พบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินความเที่ยงของการควบคุมภายในโดยฝ่ายบริหาร พบว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม

5. การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อันเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสอบทานว่ามีความเหมาะสมทางธุรกิจ ทางเกณฑ์ราคา และเงื่อนไข เหมาะสมกับเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในทางการค้าของรายการดังกล่าวแล้วพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเสมอ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ นอกจากนี้ในการพิจารณาธุรกรรมอันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียง

6. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ตามกฏบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมพิจารณาคูณสมบัติและค่าตอบแทนที่ผู้สอบบัญชีเสนอ และเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย คุรุจิต นาครทรรพ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย ปริณญา สายน้ำทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ชูตินธร ดารากานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2567 มีดังนี้

- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบของค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประเภทของค่าตอบแทน และจำนวนเงินที่กรรมการแต่ละตำแหน่งได้รับ เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (ปรากฏรายละเอียดในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567)
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็น สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำตารางแสดงความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และตารางแสดงความรู้ความชำนาญ (Skill Matrix) ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออก
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งรับทราบถึงแนวนโยบายและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นแบบรายคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบรายคณะ ประจำปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.53

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ของบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ อันจำเป็นตาม Board Skill Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการประชุมทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาระ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว กาวศุทธิ ศรีวีโรจน์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย สุภกิจ พงษ์บัว (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย กลยุทธ์ธรณ์ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยในปี 2567 มีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. มีการทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากสภาพการณ์ต่างๆอย่างรอบด้าน เช่น การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การประกาศใช้กฎระเบียบข้อบังคับใหม่ๆ และประเด็นด้านความยั่งยืน ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล รวมถึงการผนวกกับปัจจัยภายในต่างๆของบริษัทฯ เช่น กลยุทธ์การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆของบริษัทฯ เพื่อกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญ วิเคราะห์ ติดตาม และพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยงต่างๆ โดยความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กรสำหรับปี 2567 ได้แสดงรายละเอียดไว้ในหัวข้อที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง
2. มีการทบทวนและติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่มีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
3. พิจารณาเห็นชอบแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ใช้ระบุระดับของความเสี่ยงที่สำคัญ โอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ ตลอดจนระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อพิจารณามาตรการจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆได้อย่างทันเวลา
4. พิจารณาทบทวนขอบเขตและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานในปัจจุบันเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและพิจารณาถ่วงดุล ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ชุตินธร ดารกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาง จันทรี ดารกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย บวรรัตน์ ดารกานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาง พินิจพร ดารกานนท์ เกษมทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน

ในปี 2567 มีการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนในธุรกิจหรือโครงการใหม่ต่างๆ ที่จะนำมาซึ่งประโยชน์และความเจริญก้าวหน้าของกลุ่มสหยูเนี่ยนเพื่อนำมาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปริณญา สายน้ำทิพย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0	/	0
2 นาย พิทวัส พฤทธิธำรง (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3 นาย กลย์ทรศน์ ตั้งจิตต์กุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้ค่านิยมหลัก คือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” มีเจตนาธรมณ์ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนธุรกิจบนหลักความสมดุลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) และบูรณาการพันธกิจด้าน ESG เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนผลักดันนโยบายที่สำคัญไปยังบริษัทในกลุ่ม เพื่อพัฒนาไปสู่การเติบโตตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในปี 2558 และปี 2561 ถึง ปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 รวมทั้งได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” สะท้อนถึงความสำเร็จในการมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามพันธกิจด้าน ESG สามารถสร้างมูลค่าควบคู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนให้กับธุรกิจ สร้างผลตอบแทนและความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน รวมถึงสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ประกาศให้ทราบทั่วองค์กร ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามค่านิยมหลักขององค์กร คือ คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นให้การทำงานและดำเนินการในทุกระดับ คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยลดผลกระทบต่อทางลบ และมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในทุกภาคส่วน
- ให้มีการจัดการความเสี่ยงตามแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกครอบคลุมรอบด้าน และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อทำให้องค์กรก้าวผ่านไปได้อย่างมั่นคง
- กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.sahaunion.com/driving_business_for_sustainability/

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดค่านิยมหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวนตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและเข้าใจ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันตลอดจนติดตาม ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ
- กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- พัฒนาศักยภาพ สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และเพิ่มขีดความสามารถทางการลงทุน เพื่อขยายฐานการลงทุนและเพิ่มเครือข่ายธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย ตลอดจนดูแลรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์อันดีงาม ความน่าเชื่อถือ และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายหลักในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมามีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้พลังงานลงจากปี 2566 ร้อยละ 0.30

กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ โดยจะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2566 ร้อยละ 5.00

กำหนดเป้าหมายการใช้กระดาษ โดยจะลดปริมาณการใช้กระดาษลงจากปี 2566 ร้อยละ 1.00

กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กรลงจากปี 2566 ร้อยละ 5.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ในส่วนของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยหลายส่วน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลงทุน ผู้ร่วมทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ในส่วนของธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ลงทุน มีภาพรวมกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เช่น
ธุรกิจโรงแรม

การบริหารปัจจัยการผลิต :

- การจัดหาที่พักที่สะอาด ปลอดภัย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- การจัดหาอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย
- การฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ทักษะและมีหัวใจของการให้บริการ

การปฏิบัติการ :

- การให้บริการลูกค้าด้วยมารยาทอันดีงาม และเอาใจใส่
- การทำความสะอาดห้องพัก ดูแลบริเวณสาธารณะต่างๆ ให้สวยงามปลอดภัย
- การดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ใช้งานได้ดีและปลอดภัย

การกระจายสินค้าและบริการ

- เว็บไซต์โรงแรม
- เว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ (Online Travel Agent-OTA)
- สื่อออนไลน์ต่างๆ
- ฝ่ายขายและแผนกต้อนรับของโรงแรม
- บริษัททัวร์ หรือบริษัทนำเที่ยว
- การรวมออกงานที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

การตลาดและการขาย :

- การกำหนดราคาห้องพักและบริการอย่างเหมาะสม
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพักและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- การเลือกใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยตรงกับลูกค้า
- การเชิญ Key Opinion Leader-KOL เพื่อแนะนำและส่งเสริมบริการของโรงแรมให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

การบริการหลังการขาย :

- การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือคำติชมผ่านสื่อออนไลน์ และสื่อสารโดยตรงกับลูกค้า เพื่อปรับปรุงและรักษามาตรฐานการบริการให้ดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่แข่งทางการค้า • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ชุมชน • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น • ผู้รับเหมา • พนักงาน • ลูกค้า • สถาบันการเงิน • สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ • สังคม • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ • องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs 	ตามรูปภาพแนบ	ตามรูปภาพแนบ	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาและขยายธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ● ลดและกระจายความเสี่ยงในการได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ● เว็บไซต์ของบริษัท
ผู้ลงทุนสถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ร่วมลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลตอบแทนจากการลงทุน, ข้อมูลความมั่นคงทางธุรกิจ ● การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน ● ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา ● ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ไปลงทุน ● ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ● บริหารสภาพคล่อง 	
ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าตอบแทน สวัสดิการ ● ความก้าวหน้าในอาชีพ ● ความปลอดภัยในการทำงาน ● ความภูมิใจในองค์กร ● การมีส่วนร่วม ● การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการผลตอบแทน สวัสดิการ ● พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคง ● พัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ● ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน ● สร้างความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ● บอร์ดประชาสัมพันธ์ ● จัดแผนพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน ● การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● สินค้าบริการ เป็นที่พึงพอใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● คุณภาพและการบริการที่ดี ตรงต่อเวลา ● ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา ● การมีส่วนร่วมของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดส่งสินค้าบริการ ตรงตามความต้องการ ● บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย ● สัญญาที่เป็นธรรม ● ราคาที่ยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเข้าพบและเยี่ยมเยียนลูกค้า ● การลงนามและปฏิบัติตามสัญญา
คู่ค้า ลูกหนี้ ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> ● การชำระเงินตรงเวลาและครบถ้วน ● การทำธุรกิจโปร่งใส ● การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารเครดิตและสร้างความเชื่อมั่น ● การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ● การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย
ชุมชนสังคม องค์กรอิสระ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● ธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ● การสนับสนุนและการร่วมพัฒนาสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การมีส่วนร่วมขององค์กรพนักงานกับหน่วยงานภาครัฐ ● การให้การสนับสนุนหน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษาองค์กรต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงาน 56-1 One Report ● เว็บไซต์ของบริษัท
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> ● การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ● คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท
หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติตามกฎหมาย ● การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ● เคารพกฎระเบียบต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการก๊าซเรือนกระจก
ด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
ด้านบรรษัทภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
- ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : https://www.sahaunion.com/driving_business_for_sustainability/

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Carbon Disclosure Project (CDP),
ที่บริษัทอ้างอิง
อื่น ๆ : คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯตระหนักและให้ความสำคัญต่อปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบยั่งยืนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายให้กับผู้มีส่วนได้เสียและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดนโยบายเสนอให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มมีการบริหารความเสี่ยง และสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการของแต่ละบริษัท และให้บริษัทฯ ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เนื่องจากเหตุการณ์สภาวะทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม มีการเปลี่ยนแปลง จึงต้องมีกรอบทบทวนปัจจัยความเสี่ยง ประเมินความรุนแรงและโอกาสการเกิด ผลกระทบ และทบทวนมาตรการการจัดการ และแผนการปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือขจัดความเสี่ยงออกไป ในการพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงได้พิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก โดยแบ่งลักษณะความเสี่ยงเป็นด้านกลยุทธ์ ด้านธุรกิจ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุการณ์ภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อนึ่ง มาตรการและนโยบายการบริหารความเสี่ยงได้ถูกถ่ายทอดสู่ผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการของทั้งบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯได้พิจารณาถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจากสภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงรวมถึงมีความถี่มากขึ้น อันส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในแง่ของต้นทุนในการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเหตุการณ์ฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างกะทันหัน เช่นอุทกภัย เป็นต้น บริษัทฯได้จัดเตรียมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รวมถึงซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้อำนวยการ นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยในกลุ่มที่สำคัญหลายแห่งได้ประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น มีแผนการลอกท่อระบายน้ำ ก่อสร้างกำแพงกันน้ำ ตรวจสอบติดตามระบบระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีวิธีปฏิบัติกรณีน้ำท่วมซึ่งเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติกรณีที่เกิดเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนบริษัทฯได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยง (All Risk) คุ้มครองคลุมทุกด้าน เพื่อบรรเทาและชดเชยความเสียหายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติขึ้นด้วย

ผลกระทบจากความเสียหาย

อันส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในแง่ของต้นทุนในการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเหตุการณ์ฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างกะทันหัน เช่นอุทกภัย เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้จัดเตรียมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รวมถึงซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้อำนวยการ นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยในกลุ่มที่สำคัญหลายแห่งได้ประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น มีแผนการลอกท่อระบายน้ำ ก่อสร้างกำแพงกันน้ำ ตรวจสอบติดตามระบบระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีวิธีปฏิบัติกรณีน้ำท่วมซึ่งเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติกรณีที่เกิดเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนบริษัทฯได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยง (All Risk) คุ้มครองคลุมทุกด้าน เพื่อบรรเทาและชดเชยความเสียหายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติขึ้นด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบทั้งในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทางกลุ่มบริษัทจึงได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม โดยการพัฒนากระบวนการชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดทางกฎหมาย ทางกลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องของการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบทั้งในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทางกลุ่มบริษัทจึงได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม โดยการพัฒนากระบวนการชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดทางกฎหมาย ทางกลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องของการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัท จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต ทางกลุ่มบริษัท จึงได้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร โดยบริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301 ซึ่งเป็นการรับรองว่าองค์กรมีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าองค์กรจะสามารถดำเนินธุรกิจ รับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทางกลุ่มบริษัท จึงได้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร โดยบริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301 ซึ่งเป็นการรับรองว่าองค์กรมีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าองค์กรจะสามารถดำเนินธุรกิจ รับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

ทางกลุ่มบริษัท จึงได้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร โดยบริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301 ซึ่งเป็นการรับรองว่าองค์กรมีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าองค์กรจะสามารถดำเนินธุรกิจ รับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.sahaunion.com/driving_business_for_sustainability/
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

ในเรื่องของการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัทฯ นั้น กรรมการผู้ช่วยการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการนำนโยบาย แผนงาน และแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติในองค์กร

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : https://www.sahaunion.com/driving_business_for_sustainability/

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.sahaunion.com/codeofconduct/>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.65	1.74	1.64

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

โดยในปี 2567 บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจ พลาสติก ยางและโลหะได้คิดค้น วิจัย และพัฒนาจนสามารถผลิตสินค้าประเภทปราศจากแป้งทัลคัม (Talcum Free) ขึ้นมาได้ เนื่องจากแป้งทัลคัมผลิตมาจากแร่หินทัล (Tale) เป็นแร่ที่พบได้ทั่วไปในธรรมชาติ เป็นสารอนินทรีย์ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ด้วยจุลินทรีย์ธรรมชาติ (Non-Biodegradable) ซึ่งในปัจจุบันองค์การอนามัยโลก (WHO) และสำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมสหรัฐอเมริกา (U.S. Environmental Protection Agency) จัดแป้งทัลคัมเป็นสารก่อมะเร็งที่ไม่สามารถจัดจำพวกได้ เหตุจากเมื่อมีการสูดดมแป้งชนิดนี้ไปที่ละเล็กทีละน้อยเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลให้เกิดการสะสมของทัลคัม อาจทำให้เกิดโรคทางเดินหายใจ และอาจทำให้เกิดโรคมะเร็งรังไข่ในสุภาพสตรีได้กรณีใช้ตัวร่มผ้าเป็นระยะเวลานาน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค จึงพยายามคิดค้น วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ปราศจากทัลคัมจนประสบความสำเร็จ

นอกจากนั้น บริษัทได้ออกแบบกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้และการดูแลรักษาทรัพยากร รวมถึงปกป้องฟื้นฟูระบบนิเวศจากการลดปริมาณน้ำเสียเหลือทิ้งจากกระบวนการย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี

ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ หรือนโยบายการวิจัยและพัฒนา

บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยางและโลหะ

- พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยนำเทคโนโลยีในการผลิตใหม่ๆ มาปรับใช้ รวมถึงการเลือกโหนดของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นปรับปรุงประสิทธิภาพของการเก็บรักษาอุณหภูมิให้เท่ากับหรือมากกว่าคู่แข่งในปัจจุบัน ลดจำนวนชิ้นส่วนที่ใช้ในการประกอบให้น้อยลง และพัฒนาผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนต่างๆ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตยุคปัจจุบัน (การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ใช้กับเครื่องล้างจานได้) เพื่อความสะดวกในการใช้งานทั้งก่อนและหลังทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ และการเพิ่มความแข็งแรงของชุดชิ้นส่วนพลาสติก เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของผู้ใช้ และตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนมากขึ้นและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างจุดแข็งที่โดดเด่นเหนือคู่แข่ง โดยบริษัทได้ประสานทำโครงการวิจัยเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) และศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ (PETROMAT)

- คิดค้น วิจัย และพัฒนาจนสามารถผลิตสินค้าประเภทปราศจากแป้งทัลคัม (Talcum Free) ขึ้นมาได้ เนื่องจากแป้งทัลคัมผลิตมาจากแร่หินทัล (Tale) เป็นแร่ที่พบได้ทั่วไปในธรรมชาติ เป็นสารอนินทรีย์ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ด้วยจุลินทรีย์ธรรมชาติ (Non-Biodegradable) ซึ่งในปัจจุบันองค์การอนามัยโลก (WHO) และสำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมสหรัฐอเมริกา (U.S. Environmental Protection Agency) จัดแป้งทัลคัมเป็นสารก่อมะเร็งที่ไม่สามารถจัดจำพวกได้ เหตุจากเมื่อมีการสูดดมแป้งชนิดนี้ไปที่ละเล็กทีละน้อยเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลให้เกิดการสะสมของทัลคัม อาจทำให้เกิดโรคทางเดินหายใจ และอาจทำให้เกิดโรคมะเร็งรังไข่ในสุภาพสตรีได้กรณีใช้ตัวร่มผ้าเป็นระยะเวลานาน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค จึงพยายามคิดค้น วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปราศจากทัลคัมจนประสบความสำเร็จ

นอกจากนั้น บริษัทได้ออกแบบกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้และการดูแลรักษาทรัพยากร รวมถึงปกป้องฟื้นฟูระบบนิเวศจากการลดปริมาณน้ำเสียเหลือทิ้งจากกระบวนการย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://www.sahaunion.com/corporategovernancemanual/>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ